



TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN

Código: GADF03

Fecha de Emisión: 01.09.2022

Versión: 01

1. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES Y DEL PROYECTO

La Fundación Foro Nacional por Colombia (FNC), entidad sin ánimo de lucro creada en 1982, con sede en Bogotá, a través de su Presidencia Ejecutiva está interesada en vincular a un profesional para el apoyo a la Coordinación de Comunicaciones y sus capítulos. Para tal efecto, ha abierto una convocatoria que incluye el perfil y los procedimientos para la presentación de hojas de vida.

2. **OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar un profesional de Comunicación Social – Periodismo que se encargue de apoyar actividades de la Coordinación de Comunicaciones y sus capítulos regionales, desde la planeación, diseño, dirección, implementación y seguimiento de la estrategia de comunicación nacional, que vincula a 3 capítulos regionales de la Fundación Foro Nacional por Colombia.

3. TIPO DE CONTRATO:

Término indefinido	Termino fijo	Prestación de Servicios	Aprendiz	Pasante	Por obra labor
		X			

4. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

Profesional en Comunicación Social – Periodismo que se encargue de apoyar actividades de la Coordinación de Comunicaciones y sus capítulos regionales, desde la planeación, diseño, dirección, implementación y seguimiento de la estrategia de comunicación nacional, que vincula a 3 capítulos regionales de la Fundación Foro Nacional por Colombia.

Labor que será desarrollada en estrecha coordinación con la Coordinación Nacional de Comunicaciones y comunicadores de cada unidad de Foro Nacional por Colombia.

5. PERFIL DEL CARGO:

Formación académica	Profesional en Comunicación Social – Periodismo
Experiencia profesional	- Experiencia mínima general de tres (3) años. - Experiencia mínima de dos (2) años en la implementación y seguimiento de estrategias de comunicación y/o con medios de comunicación.

Conocimientos específicos	• Conocimiento y experiencia de trabajo en organizaciones no gubernamentales o afines con el sector. • Experiencia y manejo de programas de edición de audio y video. • Experiencia en la gestión de redes sociales, manejo de comunicaciones, relaciones con la prensa y otros medios de comunicación. • Habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
Habilidades	• Capacidad para comunicar de manera clara, asertiva y efectiva. • Capacidad para coordinar, concertar, organizar, planear y ejecutar el trabajo a realizar. • Capacidad para trabajar en un equipo directivo (propositivo, creativo y confidencial). • Buenas relaciones interpersonales. • Habilidades destacadas para la ortografía. • Capacidad para crear piezas gráficas de alto impacto para redes sociales. • Manejo de programas de edición de audio y video. • Manejo avanzado de toda la Suite de Office (Excel, Word, Power Point). • Atención al detalle.

6. FUNCIONES O ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR:

Apoyar en las 3 unidades (Presidencia, FRC y FSO):

- Apoyar en la investigación, producción y edición de productos comunicativos que permitan visibilizar acciones del proyecto FORD y con ello de Foro Nacional por Colombia.
- Apoyar en la elaboración de borradores y textos usados en las comunicaciones (por ejemplo, comunicados de prensa, publicaciones y copy en las redes sociales)
- Realizar guiones de Programas de Radio, Podcast, promos y otro tipo de ayuda sonora en el marco del programa o de las acciones que desarrolla Foro Nacional por Colombia y que puedan ser difundidos en diversas plataformas.
- Apoyo en el lanzamiento de campañas o eventos.
- Apoyar en la elaboración de diferentes tipos de textos (comunicados de prensa, publicaciones y copy para redes sociales)



TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN

Código: GADF03

Fecha de Emisión: 01.09.2022

Versión: 01

- Realizar guiones para programas de Radio, Podcast, promocionales y otro tipo de ayuda sonora en el marco del programa o de las acciones que desarrolla Foro Nacional por Colombia y que puedan ser difundidos en diversas plataformas.
- Apoyo en la planeación y ejecución de campañas o eventos.
- Generar contenidos, así como, manejar y hacer seguimiento a las redes sociales y página web.
- Acompañar la elaboración y difusión de artículos de investigación y opinión pública.
- Participar en las reuniones de los diferentes proyectos a las que se le convoque.
- Cumplir con los procedimientos y políticas establecido por la organización.

7. PRODUCTOS:

a) N/A

8. VALOR DEL CONTRATO: \$20.000.000

9. FORMA DE PAGO: A entrega de productos acordados con la Coordinación de Comunicaciones.

10. FUENTE DE FINANCIACIÓN: FORD Y PPM

11. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: 4 meses – 1 de septiembre a 23 de diciembre con 20 días posteriores para ajuste de productos.

12. CONDICIONES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: Coordinación Nacional de Comunicaciones

13. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Publicación convocatoria	22/08/2025
Fecha máxima (Aclaraciones de TDR) Correo: convocatoria@foro.org.co	27/08/2025
Fecha máxima recepción hojas de vida	28/08/2025
Fecha revisión y selección preliminar de hojas de vida	29/08/2025
Fecha de entrevista a preseleccionados	01-02/09/2025
Fecha de selección	01-02/09/2025
Fecha estimada para inicio del contrato	01/09/2025



TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN

Código: GADF03

Fecha de Emisión: 01.09.2022

Versión: 01

14. ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA PARTICIPACIÓN

Correo electrónico	convocatoria@foro.org.co
Asunto	Profesional apoyo comunicaciones

Proyectado por:	Aprobado por:
Coordinación de Comunicaciones Nacional	Presidencia Ejecutiva